

Số: *M* /HD-UBND

Thái Bình, ngày *M* tháng 4 năm 2022

### HƯỚNG DẪN

**Thành lập, tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tỉnh Thái Bình.**

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Thái Bình. Để hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm sự thống nhất, đúng quy định góp phần nâng cao hiệu quả trong tham mưu, tổ chức thực hiện về công tác thi đua, khen thưởng; Ủy ban nhân dân tỉnh Hướng dẫn thành lập, và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương (sau đây gọi tắt là Hội đồng), cụ thể như sau:

#### **I. THẨM QUYỀN THÀNH LẬP, SỐ LƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN CỦA HỘI ĐỒNG**

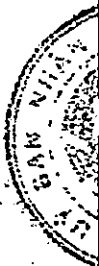
**1. Thẩm quyền thành lập Hội đồng:** Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định thành lập và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

**2. Số lượng thành viên Hội đồng:** Căn cứ tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, địa phương; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định số lượng thành viên Hội đồng, bảo đảm số lượng là số lẻ và không quá 15 thành viên.

#### **3. Thành phần của Hội đồng**

- Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: do Chủ tịch Hội đồng quyết định về thành phần và số lượng, bảo đảm không quá 03;
- Ủy viên Thường trực Hội đồng là Trưởng bộ phận Thường trực của Hội đồng;
- Ủy viên Hội đồng, gồm: Trưởng một số phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc, tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị, địa phương.

**4. Thường trực Hội đồng:** Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng và Ủy viên Thường trực có nhiệm vụ: Thông qua chương trình công tác của Hội đồng; xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần xin ý kiến của thành viên Hội đồng do không tổ chức họp toàn thể, sau đó phải báo cáo với Hội đồng tại phiên họp Hội đồng gần nhất.



## **II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

**1. Chức năng:** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương có chức năng tham mưu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương về công tác thi đua, khen thưởng. Hội đồng sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

### **2. Nhiệm vụ**

- Tham mưu cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương; phát động các phong trào thi đua; kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và việc thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng;

- Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; Tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; Kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn;

- Xét, đề nghị tặng các hình thức khen thưởng cho cơ quan, đơn vị, địa phương và danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc, trực thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương.

### **3. Nguyên tắc hoạt động**

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số, những nội dung Hội đồng đã thống nhất được tổng hợp, báo cáo và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **III. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

- Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Hội đồng;

- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên Hội đồng; phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng;

- Điều hành việc tổ chức bình xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

- Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng**

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng khen thưởng của đơn vị;

- Giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương có liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng tham dự các cuộc họp có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng khi được ủy quyền;

- Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký Công văn, Giấy mời, Báo cáo theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

### **3. Nhiệm vụ, quyền hạn các Ủy viên Hội đồng**

- Theo dõi chỉ đạo hoạt động của các Cụm, Khối thi đua và phong trào thi đua được phân công phụ trách;

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định, trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng;

- Ủy viên Thường trực Hội đồng ngoài các nhiệm vụ chung còn thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo bộ phận Thường trực Hội đồng tham mưu nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng.

### **4. Bộ phận Thường trực của Hội đồng**

Văn phòng hoặc Phòng Tổ chức cán bộ hoặc Phòng Nội vụ là bộ phận Thường trực của Hội đồng cơ quan, đơn vị, địa phương, có các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

- Tham mưu xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng cho từng giai đoạn và từng lĩnh vực nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của đơn vị;

- Tham mưu tổ chức các phong trào thi đua; tuyên truyền phổ biến nhân rộng điển hình tiên tiến; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;

- Dự thảo nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Giấy mời, nội dung, chương trình cuộc họp phải được gửi tới các thành viên Hội đồng trước 2 ngày Hội đồng họp, trừ trường hợp bất thường;

Trường hợp đột xuất, không tổ chức họp Hội đồng được, Cơ quan Thường trực của Hội đồng gửi tài liệu đến từng thành viên Hội đồng. Chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày phát hành văn bản, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản gửi bộ phận Thường trực của Hội đồng để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng quyết định;

- Thẩm định và báo cáo trước Hội đồng kết quả thẩm định thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; trình Thủ trưởng đơn vị tặng danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Giấy khen cho các tập thể, cá nhân;

- Chuẩn bị nội dung, tổng hợp báo cáo và dự thảo thông báo nội dung các cuộc họp đã được Chủ tịch Hội đồng kết luận; tham mưu tổng kết phong trào thi đua hàng năm;

- Tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về công tác thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền phải giải quyết; quản lý, cấp phát và tham mưu thu hồi, cấp đổi hiện vật khen thưởng theo quy định của pháp luật;

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

#### **IV. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ CỦA HỘI ĐỒNG**

##### **1. Chế độ làm việc**

- Hội đồng tổ chức các phiên họp đánh giá công tác của Hội đồng, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác thi đua, khen thưởng; xét duyệt và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể và cá nhân, gồm:

+ Xét đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng và đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước cho tập thể, cá nhân thuộc, trực thuộc đơn vị quản lý;

+ Xét đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền;

- Phiên họp của Hội đồng chỉ được tiến hành khi ít nhất có 2/3 tổng số thành viên trở lên của Hội đồng tham dự;

- Những trường hợp đặc biệt do yêu cầu về thời gian hoặc lý do khác mà không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng để xét duyệt khen thưởng, bộ phận Thường trực của Hội đồng báo cáo xin ý kiến Thường trực Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

**2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng:** Thực hiện theo điểm d khoản 1 Điều 66 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ. Bộ phận Thường trực của Hội đồng xây dựng các nội dung về kinh phí trong dự toán được cấp hàng năm để phục vụ các hoạt động của Hội đồng.

##### **3. Quy định về kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

- Đối với các tập thể, cá nhân đề nghị tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước như “Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân”, “Anh hùng Lao động” và danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu và có số phiếu đồng ý với tỷ lệ phiếu bầu từ 90% trở lên, tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu) mới được đề nghị khen thưởng;

- Đối với các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước và cấp tỉnh bao gồm: Huân chương các loại, các hạng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu và có số phiếu đồng ý với tỷ lệ phiếu bầu từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu) mới được đề nghị khen thưởng;

- Đối với các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền phải được 80% thành viên Hội đồng đồng ý (có thể lấy ý kiến bằng phiếu bầu hoặc biểu quyết) mới được đề nghị khen thưởng.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Hướng dẫn thành lập, tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết.

### Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- Các thành viên Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NCKS.



Nguyễn Khắc Thận