

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /HD-UBND

Thái Bình, ngày 17 tháng 11 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp tỉnh

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005, năm 2009, năm 2013; Nghị định số 85/2014/NĐ-CP ngày 10/9/2014 của Chính phủ quy định mẫu huân chương, huy chương, huy hiệu, kỷ niệm chương; mẫu bằng, khung, hộp, cờ của các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua; quản lý, cấp phát, cấp đổi, cấp lại, thu hồi hiện vật khen thưởng; Nghị định số 101/2018/NĐ-CP ngày 20/7/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2014/NĐ-CP ngày 10/9/2014 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân tỉnh Hướng dẫn về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp tỉnh như sau:

I. HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG CẤP TỈNH CẤP ĐỔI, CẤP LẠI

1. Hiện vật khen thưởng: Hiện vật khen thưởng cấp tỉnh cấp đổi, cấp lại gồm: Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh; Bằng của danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc", danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh" và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Lưu ý: Việc cấp đổi, cấp lại Bằng của danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện đối với bằng bị mất, bị hư hỏng rách nát không còn giá trị sử dụng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc bị in sai (thông tin trên Bằng khác trong Quyết định) hoặc cần đính chính thông tin trong Quyết định khen thưởng.

Đối với Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ thực hiện việc cấp đổi, cấp lại khi bị sai thông tin (thông tin trên Cờ khác trong Quyết định).

2. Mẫu bằng cấp đổi, cấp lại: Mẫu bằng cấp đổi, cấp lại in theo thiết kế tại thời điểm tập thể, cá nhân được khen thưởng, trong đó phía dưới bên phải bằng in sẵn mẫu con dấu và chữ ký của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại thời điểm được khen thưởng; phía dưới bên trái bằng ghi "Quyết định khen thưởng số, ngày, tháng, năm, số sổ vàng" và ghi "chứng nhận cấp đổi (cấp lại) bằng số, ngày, tháng, năm của Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ".

II. HỒ SƠ, THỦ TỤC, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI, CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

1. Cấp đổi hiện vật khen thưởng: Hồ sơ, thủ tục cấp đổi hiện vật khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 85/2014/NĐ-CP ngày 10/9/2014 của Chính phủ và khoản 1, khoản 2 Điều 1 Nghị định số 101/2018/NĐ-CP ngày 20/7/2018 của Chính phủ.

2. Cấp lại hiện vật khen thưởng: Hồ sơ, thủ tục cấp lại hiện vật khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 85/2014/NĐ-CP ngày 10/9/2014 của Chính phủ và khoản 3, khoản 4 Điều 1 Nghị định số 101/2018/NĐ-CP ngày 20/7/2018 của Chính phủ.

3. Thời gian: Hàng năm, cơ quan, đơn vị, địa phương trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp tỉnh vào 2 đợt: Trong tháng 4 và trong tháng 9.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an tỉnh: Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan sưu tầm mẫu dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh qua các thời kỳ.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan sưu tầm mẫu chữ ký của các đồng chí nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh qua các thời kỳ.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương: **Chỉ đạo triển khai thực hiện việc cấp đổi, cấp lại;** tổng hợp, kiểm tra và xác nhận thông tin khen thưởng theo nội dung kê khai của các trường hợp đề nghị cấp đổi, cấp lại; lập tờ trình và danh sách đề nghị cấp đổi, cấp lại gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ).

4. Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan sưu tầm mẫu dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh, mẫu chữ ký của các đồng chí nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh qua các thời kỳ; sưu tầm mẫu bằng cấp tỉnh tại thời điểm tập thể, cá nhân được khen thưởng;

- Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Hướng dẫn này;

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định và tra cứu thông tin khen thưởng:

+ Đối với trường hợp có đầy đủ thông tin, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ thực hiện việc cấp đổi, cấp lại; thu lại hiện vật khen thưởng cũ (đối với trường hợp đề nghị cấp đổi) và cấp Giấy Chứng nhận việc cấp đổi, cấp lại;

+ Đối với trường hợp không tra cứu được thông tin hoặc thông tin không đầy đủ, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ không thực hiện việc cấp đổi, cấp lại và thông báo cho cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Đối với những trường hợp đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng do phải điều chỉnh thông tin trong quyết định khen thưởng, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thông tin trong quyết định khen thưởng; thực hiện việc cấp đổi, cấp lại và cấp giấy chứng nhận cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định.



- Hàng năm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp tỉnh.

Trên đây là Hướng dẫn về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết. /*trung*

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

BS

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lại Văn Hoàn

